

CSDB Organización de Padres y Personal

9 de Noviembre de 2022 – 10:00a.m.

Acta de reunión

Participantes: Jessica Lee, Becky Fulton, Kathy Emter, Diane Taylor

Oficiales:

1. Kathy Emter nominó a Jessica Lee para presidente. Becky Fulton secundó la nominación. Aprobado por unanimidad.
2. Jessica Lee nominó a Diane Taylor para Secretaria. Kathy Emter secundó la nominación. Aprobado por unanimidad.
3. Jessica Lee nominó a Becky Fulton como tesorera. Kathy Emter secundó la nominación. Aprobado por unanimidad.

Apoyo de CSDB:

1. Traducción al español y ASL
 - Kathy Emter proporcionará información sobre los servicios de interpretación de ASL/proceso de descripción de audio una vez que se establezca el nuevo puesto.
 - ***Diane Taylor solicitará intérpretes/traducción de ASL y español con un plazo de dos semanas***
2. Lista de padres - ***Jessica hará un seguimiento con Tera***
3. Lugar de reunión
 - Siguió una discusión sobre las reuniones en persona al principio, luego se expandió a reuniones híbridas después de se ha establecido un grupo central.

Estatutos de la Organización de Padres y Personal de CSDB

1. Diane Taylor hizo la moción para aprobar los estatutos de la PSO de CSDB. Becky Fulton secundó la moción
 - Discusión: ¿En casos de necesidad se pueden exonerar las cuotas de membresía de \$10? ***Jessica cambiará los estatutos para reflejar las tarifas como una donación sugerida de \$10.00 por membresía.*** Aprobado por unanimidad.

Financia

1. ***Jessica Lee y Becky Fulton irán juntas a abrir una cuenta bancaria***

Necesidad de profesores suplentes:

1. Los padres no pueden enseñar, pero podrían intervenir para ayudar con el almuerzo u otras tareas más pequeñas durante un bloque de tiempo.
 - ***Kathy hablará con Recursos Humanos para ver si se trata de un proceso sustituto o un proceso voluntario.*** Los suplentes se pueden pagar, lo que podría ser útil para alentar a los padres.

Ideas para recaudar fondos:

1. Feria de libros – Cada niño recibe un libro y los maestros reciben dinero.

- ¿Libros de APH? – **Becky le pedirá a Jim Olson una línea de suministro de libros y juegos**
- 2. Box tops de tiendas de comestibles y programas de devolución de efectivo
- 3. Amazon Smile

Próximos eventos y soporte de PSO:

1. Kathy se reunirá con los directores para obtener ideas

2. Meta: uno o dos eventos para el semestre de primavera como elementos de acción antes de la próxima reunión

Reuniones:

1. 2nd jueves de cada mes a las 4:00pm
2. **Diane Taylor reservará Lions Hall, también enviará un correo electrónico a Jennifer Matthews para informarle que nos reuniremos allí.**
3. Envíe un aviso de reunión a las familias y al personal, no se requiere RSVP
 - a. Crear un anuncio
 - b. Traducir al español, crear un video con ASL/anuncio/en voz
 - c. Distribuir
 - i. Redes sociales (compartir)
 - ii. Infinite Campus
 - iii. Noticias en la RED Bulldog
 - iv. Página Familiar de Facebook
4. Alimentos – Con fondos de la cuenta de PSO, **Jessica comprará bocadillos.**
5. Se necesita cuidado de niños durante las reuniones. **Diane revisará las reglas para conocer los parámetros relacionados con el cuidado de niños.**
6. Las actas de las reuniones se proporcionarán por escrito y se distribuirán después de cada reunión. **Jessica y Becky proporcionarán las actas de las reuniones en un formato de video accesible cuando sea posible.**

Reunión aplazada 11:17 a.m.

Próxima reunión: 8 de diciembre de 2022 – 4:00 p.m., CSDB Edificio de Administración – Sala de Conferencia